

Voor onze vestiging in Zwolle zijn we op zoek naar een flexibele, enthousiaste en klantgerichte

## *Persoonlijk in orthopedie*

*Kun jij op een frisse manier tegen uitdagingen aankijken? Ben jij flexibel, communicatief sterk en representatief? Dan pas je perfect in het team van ProReva!*

ProReva staat voor orthopedisch maatwerk. Met een team van ruim 80 specialisten en medewerkers vervaardigt ProReva hulpmiddelen op maat voor mensen met een lichamelijke beperking. ProReva heeft vestigingen in Amersfoort, Almere, Apeldoorn, Deventer, Harderwijk, Huizen Nijmegen en Zwolle.

ProReva is een ambitieus bedrijf in ontwikkeling, dat in blijft spelen op de sterk veranderende zorgmarkt.



**ProReva maakt deel uit van Bewegingsvisie**, een groep van veertien samenwerkende orthopedische instrumentmakers, verspreid over heel Nederland, die een persoonlijke aanpak hoog in het vaandel hebben staan.

Voor meer informatie:

[www.proreva.nl](http://www.proreva.nl)

[www.bewegingsvisie.nl](http://www.bewegingsvisie.nl)

## **Receptionist(e)**

(m/v) voor 16 uur per week (0,44 FTE), locatie Zwolle

*Samen met één andere collega ben je het aanspreekpunt en het visitekaartje van ProReva. Gastvrijheid en klantvriendelijkheid zit in je bloed. Je vindt het leuk om klanten telefonisch te woord te staan en bezoekers gastvrij te ontvangen. Je hebt oog voor een representatieve ontvangstruimte en werkomgeving en bent "de spin in het web" van je vestiging.*

### **Werkzaamheden:**

- ontvangen en te woord staan van klanten en andere bezoekers
- zoveel mogelijk zelfstandig afhandelen van telefoongesprekken
- zorgen voor een opgeruimde, schone en gastvrije ontvangstruimte
- ondersteunende secretariële/administratieve werkzaamheden

### **Functie-eisen:**

- klantvriendelijk, dienstverlenend en probleemoplossend
- representatief en een sterk verantwoordelijkheidsgevoel
- goede mondelinge/schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal
- minimaal MBO werk- en denkniveau
- goede beheersing van MS Office
- bij afwezigheid van je collega's fulltime of flexibel inzetbaar op andere dagen

### **Jouw competenties:**

- vriendelijke en open houding naar anderen
- zelfstandig, flexibel en initiatiefrijk
- goede communicatieve en sociale vaardigheden
- dienstverlenende instelling en een professionele werkhouding
- goed kunnen samenwerken in groter verband
- goed kunnen multitasken en daarbij het overzicht bewaren
- uitstekende computervaardigheden
- geen 9 tot 5 mentaliteit

### **Wij bieden je:**

Een leuke en verantwoordelijke functie binnen een enthousiast en collegiaal team en een marktconform salaris. Ruimte voor eigen ontwikkeling binnen de functie. Een informele en tegelijkertijd zakelijke organisatie met korte lijnen. Goede arbeidsvoorwaarden conform de CAO Ziekenhuizen waaronder een eindejaarsuitkering van 8,33% en een goede pensioenregeling. Het betreft voornamelijk een contract voor een jaar.

### **Belangstelling?**

Stuur dan je sollicitatie per e-mail naar de afdeling P&O van ProReva: P&O@proreva.nl, o.v.v. vacaturenummer 1803-01.

- De sluitingsdatum van deze vacature is 9 maart 2018.
- De 1e ronde sollicitatiegesprekken vinden plaats in Zwolle op 19 maart 2018.
- De 2e ronde vindt plaats op 29 maart 2018.

Als je vooraf meer informatie wilt, kun je contact opnemen met Dave de Jong, manager productie, telefoonnummer : 06 – 227 41 816. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*